

Отдел комплектования и каталогизации

Отдел комплектования и каталогизации обеспечивает научно обоснованное, полное и оперативное комплектование фонда библиотеки документами, многоаспектное раскрытие фонда через систему каталогов (традиционных и электронных) в целях оперативного и полного удовлетворения читательских запросов.

Основные направления работы отдела:

- оперативное комплектование фонда Фундаментальной библиотеки ВГПУ документами, обеспечивающими учебный, воспитательный процесс и научную деятельность вуза;
- оформление подписки на периодические и подписные издания;
- учет фонда библиотеки;
- создание картотеки книгообеспеченности учебного процесса;
- организация и ведение Электронного каталога библиотеки и системы карточных каталогов.

Зав. отделом Пожидаева Ольга Хасановна

(библиотека, ауд. 16, 1 этаж)
Телефон (мест.): **(473)255-96-12**
e-mail: [**OPozhidaeva@vspu.ac.ru**](mailto:OPozhidaeva@vspu.ac.ru)

Часы работы: 9-00 – 17-00 (понедельник – четверг)
9-00 – 16-00 (пятница)

Выходные дни: (суббота, воскресенье)