

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ВГПУ

С.И. Филоненко

« 19 » 12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда электронной библиотеки ВГПУ**

1. Общие положения

1.1 Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законами РФ:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- "О библиотечном деле" от 29.12.1994, № 78-ФЗ,
- Частью IV Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006, № 230-ФЗ,
- Федеральными государственными образовательными стандартами ВО;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ,
- приказами и распоряжениями администрации ВГПУ, настоящим Положением.

1.1. Электронная библиотека – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ВГПУ, а также других категорий пользователей. Электронная библиотека является базой данных в составе электронного каталога библиотеки. Доступ к фонду электронных документов и изданий электронной библиотеки предоставляется через электронный каталог библиотеки <http://lib.vspu.ac.ru>.

1.2. Задачи Электронной библиотеки:

- обеспечить доступ в сети Интернет к электронным ресурсам ФБ ВГПУ;
- повысить качество и оперативность обслуживания читателей.

1.3. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения электронных документов и изданий, являются Издательско-полиграфический центр ВГПУ (ИПЦ), Фундаментальная библиотека ВГПУ (ФБ ВГПУ), Центр компьютерных технологий ВГПУ (ЦКТ), кафедры.

1.4. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор ФБ ВГПУ.

1.5. Организацию работы электронной библиотеки, техническую подготовку и размещение изданий осуществляет заместитель директора библиотеки.

1.6. Техническую поддержку общесистемного программного обеспечения, организацию резервного хранения и доступа к электронной библиотеке через сеть интернет осуществляет Центр компьютерных технологий ВГПУ.

1.7. Подготовка электронных аналогов печатных изданий ВГПУ и их своевременную передачу в электронную библиотеку ВГПУ организует директор ИПЦ.

1.8. Подготовка и своевременную передачу электронных копий выпускных квалификационных работ (ВКР) в электронную библиотеку ВГПУ организуют заведующие кафедрами.

2. Основные виды электронных документов и изданий

2.1. К основным видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги печатных изданий ВГПУ, подготовленные преподавателями и сотрудниками ВГПУ и изданные ИПЦ ВГПУ на средства вуза по решению учебно-методического, научно-методического советов ВГПУ;
- электронные аналоги печатных изданий, авторефераты и диссертации, подготовленные преподавателями и сотрудниками ВГПУ в инициативном порядке;
- электронные аналоги других печатных изданий, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ;
- выпускные квалификационные работы студентов.

2.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ. С правообладателем в ИПЦ заключается авторский договор и Лицензионный договор о передаче неисключительных прав на использование произведения (см. Приложение 1), предоставляющий ВГПУ право размещать издание в электронной библиотеке вуза и иных электронных системах с соблюдением обоюдных интересов.

3. Источники комплектования фонда электронной библиотеки

Источниками комплектования фонда электронных документов и изданий являются:

- издательско-полиграфический центр ВГПУ;
- факультеты, кафедры и другие подразделения ВГПУ;
- безвозмездная передача электронных изданий и документов авторами.

4. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

4.1. Электронные издания, документы, передаваемые для размещения в электронной библиотеке, должны быть предварительно отредактированы и представлены в виде единого файла формата PDF.

4.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

4.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip.

4.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТ 7.83-2001 "Электронные издания. Основные виды и выходные сведения".

4.5. При размещении документов сотрудники библиотеки осуществляют проверку на наличие компьютерных вирусов.

5. Порядок размещения документов и изданий в Электронной библиотеке

5.1. Электронные аналоги изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками ВГПУ и изданные ИПЦ ВГПУ на средства вуза по решению учебно-методического, научно-технического советов ВГПУ, размещаются в электронной библиотеке после редакторской обработки в ИПЦ ВГПУ по акту передачи электронного аналога печатного издания из издательско-полиграфического центра (ИПЦ) ВГПУ в Фундаментальную библиотеку ВГПУ. Вместе с макетом издания в формате PDF ИПЦ передает в библиотеку Лицензионный договор и сканированную копию договора (Приложение 1). Подписанный Лицензионный договор хранится в ФБ ВГПУ.

5.2. Электронные аналоги печатных изданий, авторефераты и диссертации, подготовленные преподавателями и сотрудниками ВГПУ в инициативном порядке, размещаются в электронной библиотеке по рекомендации учебно-методического или научно-технического советов. Автор передает заместителю директора библиотеки макет издания в виде **единого файла** в формате PDF. Подписанный экземпляр Лицензионного договора хранится в ФБ ВГПУ.

5.3. Выпускные квалификационные работы передаются заведующими выпускающими кафедрами заместителю директора библиотеки по Акту приема-передачи ВКР.

Электронная версия ВКР должна быть сформирована в виде **единого файла** в формате PDF (обязательное требование), предельный объем файла 20 Мб. Отсканированные «Разрешение на размещение в электронной библиотеке» и «Отчет об оценке уровня оригинальности работы» вставляются в виде рисунка в конце электронной версии ВКР. Название файла – фамилия студента латиницей_номер зачетной книжки.

5.4. ЦКТ предоставляет Фундаментальной библиотеке доступ по паролю к FTP серверу, определяет место размещения (сервер) электронного документа и способ хранения.

6. Порядок учета электронного документа

Электронные документы, размещенные в электронной библиотеке, проходят суммарный и индивидуальный учет. В «Книге суммарного учета ФБ ВГПУ» электронные документы учитываются как нефондируемая литература и

отражаются по видам издания в разделе «электронные издания», локальные электронные издания (документы) на оптических дисках в подразделе «оптические диски», сетевые электронные документы, размещенные в электронной библиотеке - в подразделе «Электронная библиотека».

Индивидуальный учет осуществляется только в электронном виде в электронном каталоге ФБ ВГПУ в БД «Электронная библиотека». Инвентарный номер не присваивается.

6.1. Заместитель директора библиотеки получает по акту передачи, либо заявлению автора электронный документ и передает его в отдел электронных ресурсов и библиографии.

6.2. Сотрудник отдела электронных ресурсов и библиографии:

- размещает электронный документ на FTP сервере;
- создает библиографическое описание документа в формате RUSMARC, в соответствующем шаблоне программного обеспечения (ПО) «Руслан», снабжает описание ссылкой на место расположения электронного документа на сервере ВГПУ и размещает описание в электронном каталоге ФБ ВГПУ, в БД «Электронная библиотека».

6.3. Сотрудник отдела комплектования и каталогизации ФБ ВГПУ:

- осуществляет суммарный и индивидуальный учет электронных изданий;
- заполняет необходимые для индивидуального и суммарного учета поля библиографического описания электронного документа. Для этого ежегодно в БД счетов открывается счет для регистрации поступлений в БД «Электронная библиотека», в котором в течение года учитываются все новые поступления, а в БД актов списания создается акт списания, в котором в течение года регистрируются издания, исключаемые из БД «Электронная библиотека». На основании этих данных автоматически в конце года формируется электронная «Книга суммарного учета», из которой цифровые показатели переносятся во все части «Книги суммарного учета ФБ ВГПУ».

6.4. Причины списания электронных изданий из фондов Электронной библиотеки:

- электронные аналоги печатных изданий списываются и удаляются из фонда электронной библиотеки по истечению срока Лицензионного договора;
- устаревшие по содержанию списываются по предложению заведующих кафедрой или УМС;
- ВКР списываются через 5 лет (срок хранения ВКР на кафедре).

7. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

7.1. Бесплатный доступ к просмотру электронных документов в локальной сети ФБ ВГПУ и в личном кабинете студента предоставляется преподавателям и студентам.

7.2. Доступ к управлению электронными документами предоставляется только сотрудникам подразделений, обслуживающих электронную библиотеку ВГПУ.

7.3. Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8. Хранение электронных документов и изданий

8.1. Локальные электронные издания (документы) хранятся на переносимых машиночитаемых носителях в ФБ ВГПУ (фонд медиатеки).

8.2. Сетевые электронные издания (документы) хранятся в электронной библиотеке на FTP сервере. Резервное копирование и их сохранность обеспечивает ЦКТ ВГПУ.

8.3. Допустимы другие формы хранения архивов электронных изданий, обеспечивающие их сохранность.

8.4. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

8.5. ЦКТ ВГПУ обеспечивает:

- защиту от несанкционированного копирования электронных документов и изданий, хранящихся в электронной библиотеке;
- защиту электронных документов и изданий, хранящихся в электронной библиотеке от компьютерных вирусов.

*Принято решением Ученого совета ВГПУ
24 ноября 2016 г. (Протокол № 5)*

**Лицензионный договор
о предоставлении права на использование произведения**

г. Воронеж
2016 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор»), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Лицензиар предоставляет на безвозмездной основе Лицензиату права на издание и последующее распространение Произведений в печатном виде и использование электронных копий Произведений, автором которых он является и указанных в п. 4 настоящего Договора (далее – «Произведения»), в том числе право на размещение их электронных копий в базах данных, представленных в виде научных информационных ресурсов сети Интернет, путем распространения отдельных самостоятельных частей Произведений (статей), право на создание электронных копий Произведений (воспроизведение Произведений), кроме того право на извлечение метаданных (переработку) Произведений и использование их для наполнения баз данных в соответствии с условиями настоящего Договора, а также право на изготовление репринтных копий.

1.2. Лицензиар гарантирует, что является правообладателем исключительных прав на передаваемые Лицензиату Произведения.

1.3. Территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату неисключительные права на Произведения на срок 10 (десять) лет.

Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора не позднее, чем за два месяца до окончания предписанного десятилетнего срока, то срок действия неисключительных прав Лицензиата на Произведения автоматически пролонгируется на аналогичный срок. Количество пролонгаций не ограничено.

2.2. Лицензиат имеет право передать на договорных условиях частично или полностью полученные по настоящему Договору права третьим лицам.

2.3. Лицензиат обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством права Лицензиара, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.4. Лицензиат имеет право предоставлять третьим лицам право после расторжения договора с третьим лицом хранить архивные копии Произведений, предназначенные для сохранения доступа к ним конечных пользователей, получивших такой доступ на договорной основе с третьим лицом до расторжения настоящего Договора, до момента полного выполнения договорных обязательств третьего лица перед конечными пользователями.

2.5. Лицензиат имеет право использовать на безвозмездной основе метаданные Произведений (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и проч.) для включения в различные базы данных и составные произведения.

2.6. Лицензиат имеет право на переработку Произведений в рамках, оправдываемых целью извлечения метаданных.

2.7. Лицензиат не предоставляет Лицензиару отчеты об использовании Произведения.

2.8. Лицензиар сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять перечисленные в п. 1.1. настоящего договора права третьим лицам без уведомления об этом Лицензиата.

2.9. Стороны договорились, что в соответствии со ст. 160 ГК РФ допускают и признают воспроизведение текста настоящего Договора и подписей Сторон на настоящем Договоре и иных документах, связанных с его заключением, с помощью использования средств механического, электронного или иного копирования собственноручной подписи и текста Договора, которые будут иметь такую же силу, как подлинная подпись Стороны или оригинальный документ. Факсимильные (электронные) копии документов действительны и имеют равную юридическую силу наряду с подлинными. В соответствии со ст. 434 ГК РФ письменная форма договора считается соблюденной в случае направления Лицензиаром согласия на заключение договора посредством электронной связи с помощью сети Интернет.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Ответственность Лицензиара по Договору ограничена суммой реального ущерба, причиненного Лицензиату.

3.3. В случае предъявления к Лицензиату претензий или исковых требований о защите авторских прав со стороны третьих лиц (авторов, иных правообладателей или их представителей), связанных с нарушением Лицензиаром исключительных прав на Произведения, указанные в п. 4 настоящего Договора, Лицензиар обязуется обеспечить Лицензиата необходимыми документами, оказать содействие в ведении переговоров с данными лицами.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

3.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Перечень Произведений

5. Реквизиты Сторон

Лицензиат

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский
государственный педагогический
университет»

М. П. подпись

Лицензиар

ФИО _____
ИНН _____
Паспорт серия _____ Номер _____
Выдан _____

Адрес:

тел.

E-mail:

подпись